

ПЛАН РАБОТЫ
комплаенс-оффисера КТП на ПХВ «Центр ранней детской реабилитации» УОЗ г. Алматы
на 2026-2027 годы



Согласовано
 Директор
 «Центр ранней детской реабилитации»
 УОЗ г. Алматы
 Омар Н.О.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
Мероприятия по формированию антикоррупционной культуры				
1.	Мониторинг транспарентности работы веб-сайта КТП на ПХВ «Центр ранней детской реабилитации» УОЗ г. Алматы путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на блог директора	Постоянно	Информация руководству	Комплаенс-офисер
2.	Мониторинг функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц (функционирование и мониторинг каналов обратной связи для граждан (телефон доверия, блог директора))	Постоянно	Информация Руководству (отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников)	Комплаенс-офисер
3.	Активное участие в мероприятиях на антикоррупционную тематику	По мере необходимости	Информация НС	Комплаенс-офисер
4.	Проведение семинаров по разъяснению норм Закона РК «О профилактике правонарушений» и антикоррупционных ограничений/ Организация семинаров по разъяснению норм Закона РК «О противодействии коррупции» и Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан	Полугодично	Протокол	Комплаенс-офисер

5.	Разъяснительные мероприятия по недопущению профессиональных правонарушений и халатности (ст.317 УК РК – ненадлежащее выполнение обязанностей)	По мере необходимости	Протокол	Комплаенс-офицер
----	---	-----------------------	----------	------------------

Антикоррупционный мониторинг

1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в ЦРДР (закупки, распределение ЛС по ГОБМП/ОСМС, трудоустройством)	По требованию УО/ ежеквартально/ 1 раз в полгода/ ежегодно, до 1 декабря	Аналитическая справка, утвержденные планы по устранению выявленных рисков/Протокол	Комплаенс-офицер
2.	Мониторинг работы СППБ/ВА КЖМУ для снижения жалоб населения/Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Ежемесячно	Ежемесячный аналитический отчет с динамикой снижения обоснованных жалоб	Комплаенс-офицер
3.	Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров, работников утвержденной Управлением общественного здравоохранения города Алматы	Ежеквартально/ один раз в полгода	Информация НС	Комплаенс-офицер
4.	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок	Ежеквартально/ один раз в полгода	Информация руководству	Комплаенс-офицер
5.	Контроль за исполнением реализацией государственных услуг	Ежеквартально	Протокол	Комплаенс-офицер
6.	Проведение анонимного анкетирования и опросов пациентов на предмет удовлетворенности качеством услуг и наличия фактов вымогательства	Ежеквартально	Результаты анкетирования	Комплаенс-офицер
Меры по коррупционным правонарушениям				
1.	Своевременное информирование руководства организации по фактам коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных нарушений	Информация Руководству Организации	Комплаенс-офицер

2.	Реализация плана противодействия коррупции	Ежемесячно	Информация руководству	Комплаенс-офицер
3.	Обеспечение обязательной ротации сотрудников ЦРДР, находящихся на должностях с высокими коррупционными рисками (<i>заккупки, склад, кадры</i>)	Полугодишно	Приказы о ротации, актуализированные должностные инструкции	Комплаенс-офицер
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	В течении года	Протокол при выявлении	Комплаенс-офицер
5.	Проведение служебных расследований по каждому факту нарушения служебной этики или признаков правонарушений со стороны сотрудников	При выявлении	Заключение расследования, приказ о наложении взыскания	Комплаенс-офицер
6.	Проведение оперативных служебных расследований по всем обращениям граждан на неправомерные действия или вымогательства со стороны	При поступлении жалоб	Заключение комиссии, приказ о наложении взыскания	Комплаенс-офицер
7.	Незамедлительное информирование директора КТП на ПХВ «Центр ранней детской реабилитации» УОЗ г. Алматы и передача материалов в правоохранительные органы при выявлении уголовных правонарушений	При выявлении	Официальное служебное письмо на имя директора и официальное сопроводительное письмо в правоохранительные органы	Комплаенс-офицер